

UNI/PDR 125:2022

MOGE - ALLEGATO 1

POLITICA PARITÀ DI GENERE

REV. 01

DATA 02.04.2024

Revisione	Data	Motivazione
01	02.04.2024	Prima emissione

Redatto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO/IEC 27001:2022 da parte di:

SEGE srl - P.IVA 03008050969

Sede Legale e Operativa: Piazza Sicilia 6 - 20146 Milano (MI) - Italia

REDATTO DA Dott.ssa. **Livia Gamondi**

Resp. Comunicazione

VERIFICATO DA Dott.ssa. **Agata Regeni**

Internal Auditor e Resp. MOGE

APPROVATO DA Ing. **Stefano Cribellati**

Presidente e Legale Rappresentante SEGE

DISTRIBUZIONE Il presente documento controllato viene mantenuto sul server aziendale nella cartella destinata ai documenti del **MOGE** in modalità esclusiva di sola lettura. L'invio al cliente è effettuato in modalità elettronica (e-mail).

RISERVATEZZA Il presente documento è **pubblico**.

È permessa la divulgazione all'esterno dell'azienda.

POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE

SEGE è impegnata a sostenere la diversità, l'inclusione e la parità di genere attraverso azioni concrete. La nostra politica, basata sul rispetto dei diritti, della libertà e della dignità delle persone, garantisce un ambiente di lavoro equo e rispettoso.

Abbiamo implementato un sistema di gestione secondo la norma UNI/PdR 125:2022 che garantisce imparzialità e non tolleranza per alcuna forma di discriminazione, diretta o indiretta, in base a genere, età, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, categoria sociale e fede religiosa.

La nostra politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento.

Promuoviamo il benessere psicofisico dei nostri collaboratori attraverso un ambiente di lavoro sicuro, salubre e inclusivo dove le differenze sono valorizzate e rispettate per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

Ci impegniamo a offrire opportunità di formazione continua a tutti i nostri collaboratori, indipendentemente dalle loro caratteristiche personali, per favorirne la crescita professionale e personale.

Promuoviamo politiche di conciliazione vita-lavoro che includono la tutela della genitorialità in ambiente lavorativo, la flessibilità oraria e modalità di lavoro al fine di facilitare una miglior gestione dei tempi di vita e lavoro.

Per assicurare una corretta gestione del personale e delle carriere sono attive procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Parità di Genere.

La comunicazione di SEGE sostiene in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile garantendo equità remunerativa a prescindere dal genere.

Il CDA SEGE ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione nella figura del Responsabile Modello Organizzativo per la Parità di Genere (RMOGE).

Al fine di creare un presidio attivo in Tema di Parità di Genere, viene costituito il comitato PARITÀ DI GENERE.

Ogni anno sono pubblicate sul sito aziendale le informazioni estratte dal piano strategico di Parità di Genere con i KPI specifici, per documentare come l'azienda stia progredendo in tema di Parità di Genere.

La presente politica è disponibile per la consultazione sul sito web SEGE.

Milano, 02.04.2024

SEGE srl

Presidente e Legale Rappresentante

Ing. **Stefano Cribellati**

